

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užití řízení
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Domov pro seniory - budova C, Česká Třebová



ZADAVATEL:

Město Česká Třebová
Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová 2

SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



NÁRODNÍ
PLÁN OBNOVY



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a následnému podání nabídek v užším řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Obsahem tohoto Svazku zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky, které jsou podkladem pro podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tento Svazek zadávací dokumentace zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele v době zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast (či jejich žádost nebyla posouzena jako řádná), nejsou oprávněni podat nabídku.

2. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

2.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

3.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

3.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

3.4. PODMÍNKY DNSH

Předmět veřejné zakázky musí být realizován v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozoat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Podmínky DNSH jsou v obchodních podmínkách definovány takto:

Podmínky DNSH

- *Při výstavbě je nutné dodržet Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče v rámci Národního plánu obnovy (tzv. materiálně-technické standardy, dále jen „MTS“), které vydalo Ministerstvo práce a sociálních věcí, a které jsou nedílnou přílohou smlouvy.*
- *Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozoat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí.*
- **Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů**
Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:
 - a. umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;*
 - b. sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;*
 - c. WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;*
 - d. pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.**Spotřeba vody bude zhotovitelem doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU. Výše uvedená podmínka musí být dodržena a je nadřazena specifikací uvedené v Položkovém rozpočtu i v Projektové dokumentaci (nejsou-li tam uvedeny podmínky přísnější).*
- **Přechod na oběhové hospodářství**
Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v

kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

K potvrzení o splnění těchto podmínek DNSH Zhotovitel Objednateli na vyžádání doloží Zdůvodnění + doložení následující dokumentace:

- a. odhad celkového množství odpadu na stavbě (z toho odpadu klasifikovaného jako nebezpečný) + % odpadu připraveného k opětovnému použití nebo recyklaci
 - b. doklady prokazující, kolik odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný bylo znovu použito, připraveno k opětovnému použití, recyklováno nebo zlikvidováno způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady (kopii smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, doklad o převzetí odpadů provozovatelem zařízení apod.)
 - c. doklady, jak bylo naloženo s odpadem klasifikovaným jako nebezpečný
 - d. doklady prokazující využití dřeva z trvale obhospodařených lesů, příjemce dokládá např. certifikát PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) nebo FSC (Forest Stewardship Council) nebo jeho ekvivalent.
- Prevence a omezování znečištění
- Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.
- Před zahájením samotných stavebních prací, bude Zhotovitelem popsáno, jaká přijme opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo demoličních (dekonstrukčních). Při výkonu prací na staveništi bude Zhotovitel vč. jeho poddodavatelů povinen předcházet možné ekologické újmě. V případě vzniku nebo zjištění ekologické újmy bude Zhotovitel povinen neprodleně provést veškerá proveditelná nápravná opatření k okamžité kontrole, omezení, odstranění nebo jinému zvládnutí znečišťujících látek nebo jiných škodlivých faktorů, jejichž cílem je omezit ekologickou újmu a nepříznivé účinky na lidské zdraví nebo předejít dalšímu rozšiřování ekologické újmy, nepříznivým účinkům na lidské zdraví nebo dalšímu zhoršení funkcí přírodních zdrojů. Součástí každého stavebního deníku bude seznam evidovaných opatření na staveništi. Obsahuje seznam znečišťujících látek a jaká opatření byla zavedena k omezení šíření emisí do okolního prostředí.
- Zhotovitel se zavazuje při realizaci stavby respektovat limity zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (včetně instalací venkovních OZE).

- Zhotovitel je povinen Objednateli v rámci závěrečné zprávy předložit kontrolní protokol k DNSH o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje Zhotovitel dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3.
- Součástí předané dokumentace od Zhotovitele k DNSH budou zejména:
 - doklady prokazující, kolik odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný bylo znovu použito, připraveno k opětovnému použití, recyklováno nebo zlikvidováno způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady,
 - doklady, jak bylo naloženo s odpadem klasifikovaným jako nebezpečný,
 - doklady prokazující využití dřeva z trvale obhospodařených lesů, dodavatel dokládá např. certifikát PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) nebo FSC (Forest Stewardship Council) nebo jeho ekvivalent.
 - dodavatel bude vést seznam znečišťujících látek dle Nařízení vlády č. 145/2008 Sb. a přílohy č. 1 zákona 254/2001 Sb. a bude specifikovat ty látky, které během výstavby evidovali.
 - během výstavby (realizace projektu) budou dodavatelem přijata opatření ke snížení hluku, prašnosti a emisí znečišťujících látek.
 - další doklady definované výše.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

4.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování projektu v rámci výzvy s názvem „Modernizace a rozvoj pobytových služeb sociální péče“ vyhlášené Ministerstvem

práce a sociálních věcí. Název komponenty: Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce. Investice: Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče.

Název projektu: Domov pro seniory – budova C, Česká Třebová

Registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/22_044/0010707



5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne *(bude stanoveno ve Výzvě k podání nabídky)* a sraz zájemců o prohlídku bude před stávající budovou A Domova pro seniory, na adrese Bezděkov 918, 560 02 Česká Třebová.

Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Alena Glaserová, tel.: +420 736 518 070

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

7. JISTOTA

7.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **2 000 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **19-826611/010**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **9 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.2. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídl původním zadávacím řízením.

8.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NÁMITEK PROTI ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadavatel v souladu s § 242 odstavec 5 zákona stanovuje, že námitky podle § 242 odstavce 4 zákona lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty podle § 242 odstavce 4 zákona. Tuto skutečnost zadavatel zohlednil v délce lhůty pro podání nabídek.

9. PODDODAVATELÉ

9.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

10.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.ceska-trebova.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále

upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky (v této zadávací dokumentaci uvedena není). Zadavatel upozorňuje účastníky, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jejich odpovědností. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Výzva k podání nabídek bude odeslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří řádně prokázali svoji kvalifikaci v rámci žádosti o účast.

10.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího a případně další údaje či prohlášení podle vzoru formuláře.

10.6.1. **Doklad o poskytnutí jistoty.** V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli (v dalším viz § 41 ZZVZ).

10.6.2. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

10.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh smlouvy musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:

- **Položkový rozpočet** ve formátu xls/xlsx, zpracovaný dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a pokynů zadávací dokumentace – Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný. Pokud je

v některém vzorovém dokumentu nabídky předaném v rámci zadávací dokumentace místo pro podpis, jedná se ze strany zadavatele v tomto případně pouze o doporučení.

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více účastníků společně, pak v návrhu smlouvy v nabídce bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni účastníci, podávající společnou nabídku. Smlouva mezi účastníky byla předložena již v rámci žádosti o účast a není třeba ji předkládat opakovaně. Při podání společné žádosti o účast se účastníci dále řídí § 58 odst. 4 zákona.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele, a to i bez předchozí žádosti účastníka dle § 109 odst. 3 zákona.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. UZAVŘENÍ SMLOUVY

13.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce,
- b) předložit harmonogram stavby dle obchodní podmínky, přičemž bližší podrobnosti k jeho sestavení budou uvedeny ve výzvě k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy, případně v rámci oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.

14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří dva samostatné celky, přičemž pro podání žádosti o účast využije dodavatel primárně první část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Svazek 1 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a zpracování žádosti o účast
- Svazek 1 příloha – Krycí list žádosti o účast
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení seznamu techniků

Každý účastník, který předloží řádnou žádost o účast, použije následně pro zpracování nabídky primárně druhou část zadávací dokumentace, kterou tvoří:

- Výzva k podání nabídky (bude odeslána nevyloženým účastníkům řízení po posouzení žádostí o účast. Výzva bude obsahovat lhůtu pro podání nabídek a rekapitulaci informací ze Svazku 2 zadávací dokumentace)
- Svazek 2 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídek
- Svazek 2 příloha – Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 3 příloha – Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče v rámci NPO
- Svazek 3 příloha – Metodický pokyn k DNSH
- Svazek 3 příloha – Potvrzení o splnění DNSH
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Kompletní zadávací dokumentace (mimo Výzvy k podání nabídky) je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

15.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: roman.hlavac@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

15.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ZZVZ.

16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

V případě komunikace prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

16.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

16.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

Zadávací dokumentace byla schválena usnesením Rady města Česká Třebová č. 723/2024 ze dne 5. 8. 2024.